



WATER- EN
ENERGIEBEDRIJF
BONAIRE

Web is op zoek naar een stressbestendige, zelfstandige en hands-on Service Station Coordinator



Water- en Energiebedrijf Bonaire N.V. (WEB Bonaire) is een multi-utilitybedrijf met ongeveer 140 medewerkers dat verantwoordelijk is voor duurzame, betrouwbare en betaalbare elektriciteitslevering, drinkwaterproductie en -levering, afvalwaterzuivering en de distributie van irrigatiewater.

WEB Bonaire staat hiermee midden in de samenleving en speelt een belangrijke rol in de dynamisch groeiende markt van huishoudens, bedrijven en organisaties op Bonaire.

WEB HEEFT EEN VACATURE VOOR EEN FULLTIME: Service Station Coordinator

Functie

- Coördineert en controleert de dagelijkse werkzaamheden van de afdeling waaronder reparatie-, inspectie en onderhoudswerkzaamheden van het wagenpark, gebouwen, terreinen, industriële schoonmaak en afvalverwerking
- Geeft leiding aan de Motor Vehicle Technicians en Allround Technician
- Coördineert en controleert de dagelijkse werkzaamheden van de afdeling waaronder reparatie-, inspectie en onderhoudswerkzaamheden van het wagenpark, gebouwen, terreinen, industriële schoonmaak en afvalverwerking
- Draagt samen met zijn ondergeschikten zorg voor het lokaliseren en oplossen van problemen gerelateerd aan de voorgenoemde assets
- Ziet erop toe samen met zijn ondergeschikten dat alle voorkomende technische werkzaamheden alsmede het uitbestede werk op onder meer motorisch, mechanisch, elektrisch, hydraulisch, pneumatisch en op bouwkundig gebied op adequate wijze en conform de geldende normen en efficiëntie, worden uitgevoerd
- Draagt zorg voor de uitvoering van diversen administratieve werkzaamheden zoals verslaglegging van werkzaamheden, opvragen van offertes, bestellingen, werkvoorraadbeheer, afhandelen van facturen etc.
- Is verantwoordelijk voor een tijdige, juiste en veilige uitvoering van werkzaamheden alsmede kwaliteitsniveau, planning & output, goede onderlinge communicatie en samenwerking van de afdeling
- Monitort, bewaakt, signaleert, adviseert en maakt periodiek rapportages van onderhoudskosten van de assets tegenover de lopende begroting en stelt op de jaarlijkse begroting en jaarplan voor volgend jaar
- Ressorteert onder de Manager Service Unit.

Functie-eisen

- Afgeronde MBO-opleiding richting autotechniek, werktuigbouwkunde of vergelijkbaar
- Minimaal 3 jaar werkervaring in een soortgelijke functie
- Leidinggevende capaciteiten (potentie om deze te ontwikkelen)
- Kennis van en ervaring met benzine-, dieselmotoren, elektrische voertuigen, elektrische systemen en Engine Control Modules (ECM's)
- Ervaring met elektrische en hydraulische schema lezen
- In bezit zijnde van rijbewijs B, C en bereid E te behalen
- Persoonlijke eigenschappen zoals kwaliteitsbewust, resultaatgericht, proactief, innovatief, georganiseerd, sociaal, klantvriendelijk, flexibel en geen 8 tot 5 mentaliteit
- Ruime kennis van de voor de functie relevante computerapplicaties
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrucksvaardigheid in het Nederlands, Engels en Papiaments
- Bereid om storingswachter te draaien

Sollicitatie

Indien u in aanmerking wenst te komen voor deze functie, ontvangen wij graag uiterlijk 17 juni 2022 uw sollicitatiebrief met uitgebreide motivatie en Curriculum Vitae t.a.v. de afdeling Human Resources per e-mail: info@webbonaire.com

Water- en Energiebedrijf Bonaire N.V. • WEB-gebouw, Kaya Gresia 6 • P.O. Box 381
Kralendijk, Bonaire CN T+599 715 8244 • F +599 717 8756 • Storingsdienst (24/7) T 9215
E info@webbonaire.com • www.webbonaire.com

let's do it
together